

Le Select'om, établissement public dont le territoire regroupe 69 communes et plus de 100 000 habitants a en charge la collecte et le traitement des déchets ménagers. Ses 80 agents œuvrent au quotidien pour préserver notre environnement. Le Select'om recrute un(e) :

Responsable Logistique (H/F)

En conformité avec la stratégie de l'établissement, le/la responsable logistique organise, coordonne et gère les flux de marchandises entrants et sortants et veille à optimiser la gestion des stocks. Il/elle garantit la qualité de services à ses clients internes et externes, tout en respectant les normes d'hygiène et de sécurité.

Missions du responsable logistique :

Gestion des stocks de marchandises :

- Prévision des besoins, suivi des stocks, demandes de devis auprès des fournisseurs selon le cahier des charges en lien avec le service achat et la responsable prévention, réception, contrôle et entreposage des différents produits et matériels, maintient en état de marche
- Distribution des produits et matériels spécifiques à l'activité des services (vêtements de travail, EPI, matériel d'hygiène, outillage, etc...) selon les règles établies par la hiérarchie

Gestion du matériel spécifique à la collecte et au traitement des déchets ménagers :

- Prévision des besoins, suivi des stocks, déclenchement des commandes auprès du service achat pour les matériels achetés dans le cadre de marchés publics, réception, contrôle et entreposage des différents produits et matériels (bas roulants, sacs de collecte sélective, sacs pour la collecte des biodéchets, bio seaux, sacs de pré collecte,)
- Préparation (montage et le cas échéant puçage) des bacs et pièces détachées, des bioseaux, ...
- Livraison internes et externes avec prise de rendez-vous pour livraison des commandes (particuliers, collectivités)

Activités communes à la gestion de stock :

- Prévisions budgétaires et suivi des dépenses
- Tenue des tableaux de suivi des stocks et d'inventaire, pour tous les matériels entreposés
- Gestion des inventaires dans ICARE
- Rangement dans le hall de stockage dans le respect des règles de sécurité en veillant notamment au bon conditionnement et à la qualité des conditions de stockage
- Supervision de l'entretien et la maintenance des matériels de manutention
- Respect des règles d'entreposage
- Participation à l'organisation des inventaires physiques de fin d'année
- Respect des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité
- Maintien de la propreté des zones de préparation, d'expédition et de stockage
- Utilisation du chariot élévateur dans le respect des consignes de sécurité
- Utilisation du hayon dans le respect des consignes de sécurité
- Suivi des recyclages périodiques (CACES)

Mise à disposition de matériel :

- Nettoyage, rangement, maintien en état, planification des prêts et suivi des retours du matériel mis à disposition (totems de tri, bacs, véhicules, etc...)
- Préparation, livraison et nettoyage avant et après des bacs mis à disposition pour les gens du voyage

Gestion de l'opération Osterputz :

- Relation avec les communes pour l'enregistrement de leur demande de matériel après vérification de la recevabilité de la demande, préparation et livraison des dotations, accueil en déchèterie pour le dépôt des déchets
- Suivi du tableau de dotation
- Réalisation d'un bilan annuel

Autres missions :

- Préparation et rangement des salles pour les réunions du Comité Directeur (mise en place de la salle, acheminement des boissons et de la restauration, lavage de la vaisselle, nettoyage de la salle, ...)
- Remplacement ponctuel de l'agent en charge du nettoyage des points d'apport volontaire

Profil recherché :

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité
- Aptitude à la manipulation et à la manutention de charges



- Permis B
- Rigueur, sens de l'organisation et adaptabilité
- Qualités relationnelles (collègues et usagers)

Compétences souhaitées :

- CACES R389 (chariot élévateur)

Recrutement par voie statutaire (adjoint technique principal, adjoint technique principal de 2^{ème} classe, adjoint technique principal de 1^{ère} classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal) ou contractuelle.

Poste basé à Molsheim – temps complet 35h hebdomadaire du lundi au vendredi

Rémunération brute annuelle : entre 30 000 et 35 000 € (selon profil)

Régime indemnitaire, CNAS, participation à la mutuelle et à la prévoyance, titres restaurants.

Votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV en format PDF) est à adresser à :

Monsieur le Président du Select'om

52 route industrielle de la Hardt

67120 MOLSHEIM

ou par mail à : recrutement@select-om.com